Plan d’action Annuel & Quinquennal

# Développement des mesures d’urgence & prévention incendie

## - Contexte universitaire –

Version Beta

- Résumé -

Pour

POLYTECHNIQUE MONTRÉAL

UNIVERSITÉ D’INGÉNIERIE

**Service de la sûreté institutionnelle**

Proposé par :
Djamil Mekentichi

**2025-2030**

Ce travail a été réalisé en février 2025, à la suite d'une rencontre avec un cercle d'étudiant(e)s de Polytechnique Montréal, qui m'ont accordé leur confiance pour concevoir un plan de qualité et m'ont encouragé(e) à le mettre en œuvre.

Ce plan sera présenté au service de sûreté de Polytechnique Montréal, selon leur réceptivité.

Ce Plan servira de référence pour le nouveau conseiller cadre en mesures d'urgence ou l'agent en charge de développement des directives internes de prévention.

Ce travail sera libre de droits, réutilisable sans restriction, en mémoire des quatorze femmes assassinées le 6 décembre 1989,

Pour que JAMAIS PLUS un tel drame ne se reproduise à l'École polytechnique de Montréal.

Paix à ces quatorze âmes, ainsi qu'à toutes celles qui ont souffert de cette tragédie.

# Table des Matières

**Normes respectées.**


1. **Introduction et Contexte** ……..……1

2. **Plan d'Action 1re Année**

   2.1. Phase I – Intégration et Diagnostic (Mois 1 à 3) ……..……3

   2.2. Phase II – Planification, Structuration et Préparation (Mois 4 à 6) ……6

   2.3. Phase III – Implémentation et Intervenants (Mois 7 à 9) ……9

   2.4. Phase IV – Évaluation, Ajustements et Consolidation (Mois 10 à 12) ..……12

3. **Plan d'Action sur 5 Ans**

   3.1. Année 1 – Fondation et Diagnostic Global ……15

   3.2. Année 2 – Consolidation et Innovations Technologiques ……..……16

   3.3. Année 3 – Expansion des Responsabilités et Partenariats Stratégiques ……17

   3.4. Année 4 – Approfondissement de la Formation et de la Simulation ……..…18

   3.5. Année 5 – Institutionnalisation et Leadership en Prévention ……19

4. **Suivi, Évaluation et Recommandations** ……...……20

5. **Projets spéciaux (Exemples)** ….……...……21

6. **Conclusion** ……..……24
7. **Tableau Récapitulatif du Plan d'Action 1re Année**……...…25
8. **Tableau Récapitulatif du Plan d'Action sur 5 Ans** ……..……26

Les plans d'action proposés dans ce texte ont été établis en conformité avec les normes suivantes:

**CSA Z1600:17 (C2022) : Emergency and continuity management program**

**NFPA 1600: Standard on Continuity, Emergency, and Crisis Management**

**NFPA 2800: Standard on Facility Emergency Action Plans**

**ISO 22320: Security and resilience — Emergency management —**

**ISO 22301: Security and resilience — Business continuity management systems**

**ISO 45001: Occupational health and safety management systems**

# Introduction et Contexte

Après consultation de plusieurs sources corporatives, à accès public, y compris:

- Guide d'accueil santé et sécurité à l'attention d'un nouvel employé (juin 2023)
- Politique opérationnelle en matière de gestion des mesures d'urgence et de gestion de crise (décembre 2018)
- Les plans de mesures d'urgence sur la page officielle https://www.polymtl.ca/surete/documents-et-formulaires
- La page officielle https://www.polymtl.ca/surete/services#mesures-durgence

Nous avons constaté qu'assurer la sécurité des étudiants et du personnel exige une approche globale en matière de mesures d'urgence et de prévention incendie. Cela implique de combiner une expertise technique approfondie des normes de sécurité, un leadership affirmé dans les communications en situation d'urgence et la capacité à instaurer durablement une culture de prévention au sein de l'institution.

Dans un environnement où réglementations et enjeux de sécurité évoluent en permanence, il est essentiel pour développer les mesures d'urgence et la prévention incendie:

- **D'effectuer une immersion rapide** afin de bien comprendre les politiques en vigueur et les dispositifs existants ;
- **De développer des stratégies sur mesure** pour anticiper et gérer efficacement les risques, qu'ils soient d'origine humaine, technologique ou climatiques etc ;
- **D'impliquer l'ensemble des parties prenantes** — services internes, partenaires externes et autorités — afin d'assurer une coordination optimale.

Nous proposons donc ce plan d'action pour fournir une vision des étapes précises pour optimiser la prévention incendie et la gestion des urgences. En posant des jalons stratégiques pour des améliorations continues, il vise surtout à créer un environnement sécurisé et rassurant, au bénéfice de tous les étudiant(e)s et employé(e)s de Polytechnique Montréal.

# 1. Plan d'Action 1re année

**Importante:**

- Plan agile et flexible, ajustable en fonction des priorités / orientations organisationnelles.
- Nécessité de veille informationnelle continue (Lois et normes) + Mise à jour + Auto-Formation pendant toutes les phases.
- Planification, Délais, Objectifs et Livrables seront assujettis aux ressources allouées.

## Phase I – Intégration et Diagnostic (Mois 1 à 3)

**Objectif principal :** Assimiler le milieu de travail, analyser l'existant et établir des diagnostics précis afin de dégager des priorités d'intervention.

**Mois 1 : Orientation et Immersion**

- **Rencontres Stratégiques :**
  - Rencontre avec la direction, les responsables techniques, les équipes de sécurité et les intervenants de première ligne.
  - Rencontre les partenaires communautaires.
- **Immersion Culturelle et Institutionnelle :**
  - Collecte de documents institutionnels (directives internes, chartes, politiques internes, rapports d'audits / évacuations antérieurs).
  - Assimilation des systèmes de sécurité physiques internes.
  - Participation aux réunions de service et comités transversaux pour comprendre les enjeux et les pratiques actuelles.

- **Visites Terrain et État des Lieux :**
  - Inspection des installations (salles techniques, issues de secours, équipements incendie).
  - Repérage des zones à risque et identification des points faibles.
- **Premiers Diagnostics et Rapport Préliminaire :**
  - Compilation des observations dans un document de diagnostic initial.
  - Identification des besoins urgents (formations manquantes, entretien des équipements, signalétique déficiente).

> **Délivrable :** Rapport d'immersion (SWOT + N) avec synthèse des forces, faiblesses, opportunités et menaces en matière de mesures d'urgence et prévention incendie.

**Mois 2 : Audit Interne et Évaluation des Procédures**

- **Analyse Documentaire Approfondie :**
  - Révision des protocoles d'intervention, des fiches techniques des équipements et des plans d'évacuation.
  - Étude des retours d'expérience provenant des exercices passés (post-mortem des incidents, retours des équipes).

- **Entretiens et Groupes de Discussion :**
  - Sessions de consultation avec le personnel opérationnel pour recueillir des témoignages sur l'efficacité des procédures existantes.

- **Audit Technique sur le Matériel et les Systèmes :**
  - Vérification de l'état des équipements (extincteurs, alarmes, sprinklers) et des infrastructures critiques.
  - Évaluation de la robustesse des systèmes de détection et de la maintenance préventive.

- **Établissement des KPIs :**
  - Définition d'indicateurs de performance (taux de conformité, temps d'intervention, taux de réussite des exercices) afin de mesurer l'efficacité des actions futures.

> **Délivrable :** Document d'audit présentant une cartographie détaillée des faiblesses structurelles / opérationnelles des risques et une matrice de priorisation des actions.

**Mois 3 : Consolidation du Diagnostic et Planification Préliminaire**

- **Synthèse et Identification des Priorités :**
    - Organisation d'un atelier stratégique avec l'ensemble des parties prenantes pour valider les diagnostics.
    - Classement des risques et détermination des priorités d'interventions à court, moyen et long terme.

- **Première Ébauche du Plan d'Action :**
    - Élaboration d'un plan initial des actions correctrices à entreprendre, accompagné d'un calendrier prévisionnel.
    - Proposition de ressources et de budgets préliminaires.

- **Communication Interne :**
    - Présentation des constats et du plan d'action aux équipes afin de favoriser l'adhésion et l'implication collective.

- **Mise en Place des Outils de Suivi :**
    - Déploiement d'un tableau de bord interactif répertoriant les indicateurs-clés, les actions en cours et à venir.

> **Délivrable :** Plan d'action préliminaire avec calendrier, ressources et indicateurs, à soumettre à la direction pour validation.

## Phase II – Planification, Structuration et Préparation (Mois 4 à 6)

**Objectif principal :** Définir et préparer les stratégies opérationnelles, mettre en place des outils et former les intervenants pour assurer une intervention de qualité.

**Mois 4 : Finalisation de la Stratégie et Planification Opérationnelle**

- **Revue des Procédures :**
  - Élaboration et validation de procédures standardisées (SOPs) pour la prévention et la gestion des urgences.
  - Adaptation des procédures aux normes locales et aux meilleures pratiques internationales.
- **Planification Budgétaire et Allocation des Ressources :**
  - Élaboration d'un budget détaillé pour les actions prioritaires (remplacement ou entretien du matériel, formations, systèmes de surveillance).
  - Identification des partenaires fournisseurs et négociation de contrats pour la modernisation des outils.

- **Mise en Place du Système de Communication et de Coordination :**
  - Définition des rôles et responsabilités au sein du dispositif d'urgence.
  - Révision structurelle de la cellule de crise, incluant la chaîne de commande et les protocoles de communication interne/externe.
- **Développement d'un Calendrier Annuel des Exercices et Formations :**
  - Planification d'exercices trimestriels (simulation d'évacuation, tests des systèmes d'alerte).
  - Calendrier des sessions de formation pour tout le personnel et les étudiants (théorie, pratique et gestion de stress).

> **Délivrable :** Cahier des charges opérationnel comprenant stratégies, budgets détaillés, calendriers et organigrammes des équipes.

**Mois 5 : Formation et Mobilisation des Intervenants**

- **Création d'un Plan de Formation Spécifique :**
  - Développement de modules de formation adaptés aux différents niveaux d'intervention – du personnel, étudiants, équipes techniques.
  - Formation sur l'usage des nouveaux équipements et sur les protocoles actualisés.

- **Organisation d'Ateliers Pratiques et Simulations Réelles :**
  - Conception d'exercices scénarisés en conditions simulées pour évaluer la réactivité et le travail d'équipe (train to Learn).
  - Séances de débriefing systématique pour tirer des enseignements immédiats et ajuster la formation.

- **Création d'un Manuel d'Intervention :**
  - Rédaction d'un guide détaillé comprenant toutes les procédures, les contacts d'urgence, et les ressources disponibles.
  - Mise à jour régulière en fonction des retours d'expérience et de l'évolution des normes.

> **Délivrable :** Manuel d'intervention finalisé et programme de formation accompagné de supports digitaux et témoignages des premiers exercices.

**Mois 6 : Préparation des Exercices et Tests de Systèmes**

- **Conduite d'Exercices Pilotes :**
    - Organisation de simulations sur site incluant différents scénarios (incendie, panne de système, évacuation en urgence etc).
    - Coordination avec les équipes internes, les pompiers et les services d'urgence locaux pour valider la chaîne de communication.

- **Évaluation des Systèmes Technologiques :**
    - Test des systèmes d'alarme, des détecteurs de fumée et des solutions d'alerte automatique.
    - Audit technique en collaboration avec des spécialistes pour identifier les dysfonctionnements et zones d'amélioration.
- **Retour d'Expérience Collectif :**
    - Sessions de feedback et ateliers de réflexion avec tous les participants pour recueillir les impressions et optimiser les procédures.

- **Mise à Jour des Procédures :**
    - Ajustements immédiats des protocoles en vue d'une meilleure intégration des enseignements issus des exercices pilotes.
    - Préparation d'un rapport consolidé sur l'efficacité des tests réalisés.

> **Délivrable :** Rapport d'exercice et d'évaluation technique avec analyses, graphiques comparatifs des performances et plans de corrections.

## Phase III – Implémentation et Intervenants (Mois 7 à 9)

**Objectif principal :** Passer à la phase d'implémentation active des mesures et mobiliser toutes les ressources pour tester et assurer la fluidité des interventions en situation réelle.

**Mois 7 : Déploiement Progressif et Coordination sur le Terrain**

- **Validation des Procédures sur Site :**
  - Mise en œuvre effective des procédures validées en situation réelle sur l'ensemble des sites.
  - Formation complémentaire pour les équipes ayant manqué les sessions initiales.
- **Renforcement de la Coordination Interne :**
  - Mise en place de réunions hebdomadaires de coordination pour suivre l'avancement des actions correctives.
  - Mise à jour continue du tableau de bord de suivi.

- **Implémentation Conjointe avec les Partenaires Externes :**
  - Planifier des rencontres avec les autorités locales et Organisation de réunions avec les représentants municipaux et les services de sécurité civile pour coordonner les interventions en cas de crise.
- **Suivi des Premiers Indicateurs de Performance :**
  - Collecte des premiers KPIs sur les temps de réaction, l'efficacité des communications et la satisfaction des intervenants.

> **Délivrable :** Tableau de bord opérationnel (tableaux, graphiques et commentaires) permettant un suivi des mesures déployées.

**Mois 8 : Consolidation des Exécutions et Ajustements de Gouvernance**

- **Table Ronde avec les Intervenants :**
    - Réunion de synthèse réunissant les équipes sur le terrain et les experts techniques pour discuter des défis rencontrés et ajuster les procédures.

- **Évaluation de la Coordination Multi-Niveaux :**
    - Mise en place d'un protocole de gouvernance pour les situations de crise impliquant plusieurs niveaux hiérarchiques.
    - Organisation de séances de validation des rôles et responsabilités par chaque département.

- **Audit Intermédiaire de Performance :**
    - Réalisation d'un audit intermédiaire pour mesurer l'atteinte des objectifs fixés lors des exercices du premier semestre.
    - Validation ou révision du plan opérationnel selon les résultats obtenus.

> **Délivrable :** Compte-rendu d'audit intermédiaire avec recommandations précises et plan d'ajustement.

**Mois 9 : Simulation à Grande Échelle et Validation Finale**

- **Organisation d'un Exercice Global :**
    - Simulation à l'échelle de l'ensemble de l'organisation et des partenaires externes.
    - Scénario complexe incluant plusieurs types d'incidents simultanés pour tester la robustesse du dispositif.

- **Déploiement de Scénarios Variés :**
    - Planification d'exercices incluant des incidents impromptus, l'intervention dans des conditions extrêmes, et la gestion de l'information en situation de panique.

- **Évaluation Globale et Retour d'Expérience (REX) :**
    - Session de debriefing impliquant toutes les parties prenantes, accompagnée d'ateliers de réflexion pour optimiser l'intervention.

- **Finalisation des Protocoles et du Manuel Opérationnel :**
    - Consolidation des retours, ajustements définitifs des procédures et validation du manuel d'intervention en version finale.

> **Délivrable :** Rapport global de simulation et consolidation du manuel opérationnel de référence pour l'année suivante.

## Phase IV – Évaluation, Ajustements et Consolidation (Mois 10 à 12)

**Objectif principal :** Examiner l'ensemble des actions menées durant l'année, identifier les axes d'amélioration et préparer la transition vers les phases stratégiques futures.

**Mois 10 : Audit et Évaluation de la Mise en Œuvre**

- **Audit Final de l'Année :**
  - Réalisation d'un audit complet de toutes les mesures mises en place, incluant la performance technique, la cohésion d'équipe et le respect des délais.
- **Analyse des KPIs et Mesure des Résultats :**
  - Compilation des indicateurs, comparaison avec les objectifs initiaux et analyse des écarts.
  - Identification des réussites majeures et des failles à combler.

- **Collecte des Retours d'Expérience :**
  - Entretiens approfondis avec tous les niveaux de responsabilisation pour recueillir des suggestions d'amélioration.
- **Synthèse des Forces et Faiblesses :**
  - Élaboration d'un document de synthèse (SWOT approfondi) pour orienter les décisions futures.

> **Délivrable :** Rapport d'audit final avec analyses détaillées, graphiques comparatifs et recommandations correctives.

**Mois 11 : Planification de l'Amélioration Continue**

- **Session de Brainstorming Stratégique :**
    - Réunion pluridisciplinaire visant à explorer des solutions innovantes pour améliorer la prévention et la gestion de crises.

- **Élaboration d'un Plan d'Amélioration :**
    - Précision des actions correctives à entreprendre sur base des résultats de l'audit.
    - Planning d'implémentation des nouvelles mesures de prévention sur le terrain.

- **Mise à Jour des Procédures et du Manuel :**
    - Intégration des recommandations issues du diagnostic et des simulations dans le manuel opérationnel.

- **Renforcement de la Communication :**
    - Développement d'un plan de communication interne pour diffuser les changements et assurer l'adhésion collective.

> **Délivrable :** Plan d'amélioration continuel en version révisée avec plan d'actions, échéancier et responsabilités précises.

**Mois 12 : Bilan Annuel et Préparation de la Transition**

- **Présentation du Bilan Annuel à la Direction :**
    - Organisation d'une réunion de restitution détaillée avec documents supports (diaporama, rapports, tableaux de bord).

- **Validation des Prochaines Étapes :**
    - Discussion sur les objectifs stratégiques pour la deuxième année.
    - Ajustement budgétaire et organisationnel pour le maintien dans la durée des mesures améliorées.

- **Documentation Pérenne :**
    - Constitution d'un dossier complet regroupant tous les documents, rapports et retours d'expérience de l'année.
    - Archivage et communication d'un guide de bonnes pratiques pour les futurs intervenants.

- **Célébration et Mobilisation Collective :**
    - Organisation d'un événement interne pour reconnaître les succès et renforcer l'esprit d'équipe autour de la sécurité.

> **Délivrable :** Dossier final annuel, incluant un rapport de bilan (selon l'approfondissement des analyses et l'ajout de supports visuels), et un plan stratégique préliminaire pour l'année suivante.

# 2. Plan d'Action sur 5 Ans

Ce plan quinquennal vient poser des jalons stratégiques pour assurer le développement continu et l'excellence opérationnelle en matière de mesures d'urgence et de prévention incendie à Polytechnique Montréal. Il s'articule autour de cinq axes majeurs : l'innovation technologique, la formation continue, la coordination élargie, le leadership stratégique et l'institutionnalisation des bonnes pratiques.

## Année 1 – Fondation et Diagnostic Global

- **Bilan de l'Année Précédente :**
  - Implémentation du plan annuel détaillé.
  - Consolidation du diagnostic initial et définition claire des priorités opérationnelles.

- **Standardisation des Procédures :**
  - Finalisation et diffusion d'un manuel opérationnel en accord avec les normes internationales.
- **Planification Budgétaire :**
  - Allocation de ressources pour les investissements futurs en matière d'équipements et de technologies.

- **Établissement d'Indicateurs de Réussite :**
  - Mise en place d'une méthodologie de suivi à moyen terme (indicateurs trimestriels et annuels).

> **Délivrable Annuel :** Un rapport exhaustif de fin d'année servant de base à la planification des années suivantes.

## Année 2 – Consolidation et Innovations Technologiques

- **Intégration des Technologies Innovantes :**
    - Collaboration avec des fournisseurs technologiques pour tester des prototypes sur site.

- **Renforcement des Partenariats Stratégiques :**
    - Accord avec des institutions de recherche et des entreprises spécialisées afin d'améliorer la veille technologique.
    - Organisation de séminaires conjoints et participation à des conférences internationales.

- **Formation et Développement Professionnel :**
    - Formation continue des équipes sur l'usage des nouvelles technologies.
    - Mise en place de programmes d'apprentissage en ligne et de simulations avancées.

- **Évaluation et Ajustement des Processus :**
    - Révision des procédures opérationnelles à la lumière des nouveaux outils technologiques.
    - Suivi de l'innovation assurant un retour permanent sur l'efficacité des dispositifs.

> **Délivrable :** Un rapport de progression bi-annuel avec nouvelles propositions d'amélioration, accompagnées d'un budget révisé pour l'innovation.

## Année 3 – Expansion des Responsabilités et Partenariats Stratégiques

- **Diversification des Scénarios de Risques :**
    - Identification des nouveaux risques émergents (cyber-incidents liés à la sécurité incendie, risques liés aux changements climatiques).
    - Développement de scénarios d'intervention spécifiques et adaptatifs.
- **Élargissement des Partenariats Externes :**
    - Collaboration avec des consultants internationaux et des organismes de normalisation pour intégrer des standards avancés.
    - Création d'un réseau d'échanges entre institutions ayant des profils semblables.

- **Optimisation de la Communication de Crise :**
    - Amélioration de la chaîne de communication pour inclure des outils numériques (applications mobiles, alertes SMS groupées).
    - Exercices d'interconnexion avec d'autres secteurs (santé, environnement).

- **Valorisation des Performances :**
    - Mise en place d'un système de reconnaissance et motivation basé sur des critères de performance et d'innovation.
- **Développement d'Indicateurs Avancés :**
    - Introduction d'indicateurs qualitatifs et quantitatifs pour mesurer la réactivité et la qualité des interventions.

> **Délivrable :** Un manuel des nouvelles procédures et une charte de partenariats qui guidera l'expansion de la fonction au niveau organisationnel, complété par un rapport annuel détaillé.

## Année 4 – Approfondissement de la Formation et de la Simulation

- **Amplification des Programmes de Formation :**
    - Organisation de formations intensives avec des experts internationaux et des séances de simulation immersives.
    - Adoption de technologies de réalité virtuelle pour la formation pratique et théorique.
- **Mise en Place d'Exercices Multidimensionnels :**
    - Scénarios combinant des crises multiples (incendie couplé à une panne de courant, par exemple).
    - Exercices réguliers incluant des audits de processus en temps réel.

- **Développement de Modules de Certification :**
    - Création de parcours de certificats internes et partenariats avec des centres de formation reconnus.

- **Mise à Jour Continue des Procédures :**
    - Révisions périodiques basées sur les retours d'expérience des simulations et sur les évolutions technologiques.
- **Renforcement des Relations avec les Autorités Régionales :**
    - Organisation d'ateliers et de tables rondes pour aligner les pratiques et anticiper les futures modifications réglementaires.

> **Délivrable :** Un rapport détaillé de formation et une compilation des exercices, soutenus par des indicateurs de progression et des projections pour la suite.

## Année 5 – Institutionnalisation et Leadership en Prévention

- **Institutionnalisation des Bonnes Pratiques :**
    - Consolidation d'un référentiel de prévention incendie et mesures d'urgence, devenu la norme de l'organisation.
    - Diffusion de ce référentiel par des publications internes, des séminaires et des partenariats avec d'autres organismes.
- **Leadership et Rayonnement Externe :**
    - Positionnement de l'organisation en tant que leader en sécurité incendie à l'échelle régionale et nationale.
    - Participation active à des commissions, comités et groupes de travail sur la sécurité.
- **Mise en Œuvre d'un Système de Mentorat :**
    - Transmission de l'expertise acquise aux nouveaux salariés et aux futurs agents par un programme structuré de mentorat.

- **Systématisation des Retours d'Expérience et des Innovations :**
    - Création d'un observatoire interne dédié aux innovations en prévention et à la remontée d'expérience continue.
- **Préparation de la Transition vers une Évolution Permanente :**
    - Élaboration d'un plan stratégique pour les dix prochaines années afin d'assurer une adaptation permanente aux nouveaux enjeux (technologiques, climatiques, réglementaires).
- **Consolidation de la Culture de Sécurité :**
    - Déploiement d'une communication interne renforcée et d'événements annuels (conférences, journées d'alerte) pour enraciner la culture préventive dans l'organisation.

> **Délivrable :** Un rapport stratégique quinquennal détaillé incluant tables de bord, analyses prospectives et guides méthodologiques pour pérenniser les bonnes pratiques.

# 3. Suivi, Évaluation et Recommandations Transversales

Pour assurer la réussite du plan d'action à court et long terme, voici quelques points clés supplémentaires à mettre en œuvre tout au long des périodes définies :

## Outils et Méthodes de Suivi

- **Tableaux de Bord Digitalisés :** Création de tableaux de bord interactifs intégrant des graphiques, des indicateurs de réalisation et des alertes automatiques en cas de déviation.
- **Réunions de Coordination Régulières :** Calendrier mensuel des réunions avec les équipes, incluant des points « santé sécurité » et la réévaluation des priorités.
- **Feedback Continu :** Mécanisme de rétroaction anonyme pour permettre à tous les intervenants d'exprimer leurs suggestions et de signaler des dysfonctionnements.

## Gestion des Risques et Plan d'Actions Correctives

- **Identification Périodique des Risques :** Réalisation d'ateliers semestriels pour mettre à jour la cartographie des risques et ajuster rapidement les protocoles.
- **Études de Cas et Benchmarking :** Participation à des groupes d'échanges inter-organisationnels et analyses comparatives avec d'autres institutions pour identifier les meilleures pratiques.
- **Plan d'Actions Correctives :** Élaboration d'un dossier de suivi pour chaque incident ou exercice raté, aboutissant à une liste d'actions correctives à mettre en place immédiatement.

## Communication et Valorisation du Travail

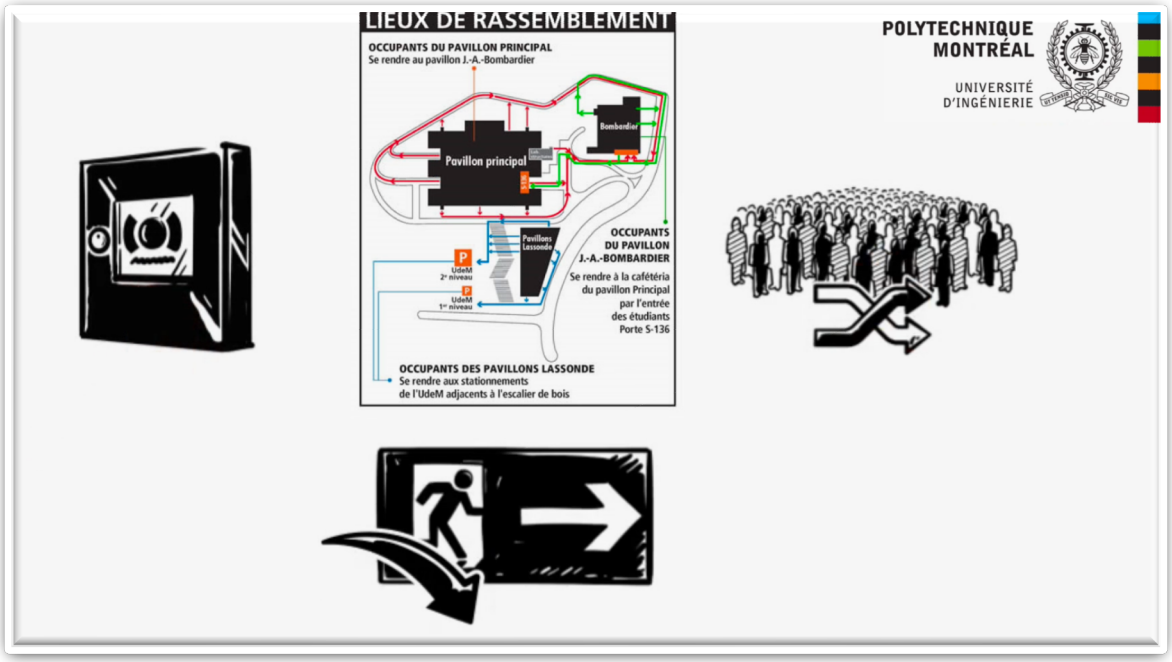
- **Rapports et Publications Internes :** Publication trimestrielle de bulletins de sécurité décrivant les réussites, les défis et les innovations.
- **Événements et Reconnaissances :** Organisation d'événements internes pour célébrer les réussites (ex. : « journée de la prévention ») et d'un système de reconnaissance des initiatives innovantes.

# Projets spéciaux :

**Vidéos pour l'éducation sur les mesures d'urgence et la prévention incendie :**

1- Vidéo Mesures d’urgence en cas d’alarme incendie (SG1):

2- Vidéo évacuation des personnes à mobilité réduite (SG2):



**Guide des mesures d'urgence et prévention incendie :**

# Conclusion

Ce plan d'action, structuré en deux volets – **l'action annuelle** et le **plan quinquennal** – a pour objectif d'assurer la mise en place d'une culture de prévention robuste et durable au sein de Polytechnique Montréal. Chaque phase a été pensée pour apporter des résultats mesurables, favoriser l'engagement de toutes les parties prenantes et permettre des ajustements dynamiques en fonction de l'évolution des risques et des technologies.

L'approche progressive, couplée à une évaluation régulière des pratiques et à l'innovation permanente, permettra de bâtir un système de prévention et d'intervention en urgence de référence. Vous disposez désormais d'un outil pouvant aisément être étendu ou personnalisé en fonction des réalités du terrain, des contraintes budgétaires et des impératifs réglementaires.

# Avenir et Pistes de Réflexion

Pour aller encore plus loin : les éléments envisagés sont:

- **Collaboration Intersectorielle:** Mettre en place des partenariats avec d'autres secteurs (santé, environnement, sécurité civile) pour une gestion de crise globale.
- **Innovation pédagogique:** Créer des modules de formation avec réalité augmentée et économie immersive pour renforcer la réactivité pour un meilleur engagement chez les employés et les étudiants.

En adoptant cette approche transversale et continue, Polytechnique Montréal sera non seulement en mesure de répondre aux exigences actuelles, mais aussi de faire face aux défis futurs avec une agilité et une résilience accrue.

**Importante:**

- Plan agile et flexible, ajustable en fonction des priorités / orientations organisationnelles.
- Nécessité de veille informationnelle continue (Lois et normes) + Mise à jour + Auto-Formation pendant toutes les phases.
- Planification, Délais, Objectifs et Livrables seront assujettis aux ressources allouées.

# Tableau Récapitulatif du Plan d'Action 1re Année

| Phase | Période (Mois) | Objectif Principal | Activités Clés & Livrables |
|---|---|---|---|
| **Phase I : Intégration & Diagnostic** | Mois 1 à 3 | Assimiler le contexte, analyser l'existant et définir les priorités immédiates. | - Rencontres stratégiques internes et externes.<br>- Revue documentaire et visites terrain.<br>- Diagnostic initial avec rapport SWOT + besoins détaillés. |
| **Phase II : Planification & Préparation** | Mois 4 à 6 | Définir une stratégie opérationnelle concrète et préparer les équipes. | - Finalisation et validation des procédures et du manuel d'intervention.<br>- Planification budgétaire et calendrier des exercices.<br>- Formation initiale et ateliers pratiques (manuels et supports de formation). |
| **Phase III : Implémentation & Coordination** | Mois 7 à 9 | Déployer les actions sur le terrain et tester l'efficacité des dispositifs. | - Mise en œuvre effective des procédures sur site.<br>- Réunions de coordination et suivi via tableaux de bord.<br>- Simulation globale et premiers rapports de performance. |
| **Phase IV : Évaluation & Consolidation** | Mois 10 à 12 | Évaluer la performance annuelle et préparer la transition pour la suite. | - Audit final complet avec analyse des KPIs.<br>- Début du plan d'amélioration continue.<br>- Restitution du bilan annuel et archivage des bonnes pratiques. |

# Tableau Récapitulatif du Plan d'Action sur 5 Ans

| Année | Objectif Principal | Activités Clés | Livrables / Résultats Attendus |
|---|---|---|---|
| **Année 1** | **Fondation & Diagnostic Global** | - Implémentation complète du plan annuel.<br>- Mise en place du système de gestion intégré.<br>- Standardisation des procédures. | Rapport exhaustif diagnostic, manuel opérationnel standard (document de référence interne). |
| **Année 2** | **Consolidation & Innovations Technologiques** | - Renforcement des partenariats avec experts et fournisseurs – Formation continue | Système technologique opérationnel, rapports bi-annuels d'innovation, plan budgétaire révisé. |
| **Année 3** | **Expansion des Responsabilités & Partenariats Stratégiques** | - Identification et gestion de nouveaux risques (climatiques, cyber, etc.)<br>- Élaboration de procédures spécifiques adaptées.<br>- Extension du réseau partenarial. | Manuel mis à jour avec nouvelles procédures, charte de partenariats élaborée, rapport annuel détaillé. |
| **Année 4** | **Formation Avancée & Simulations** | - Organisation de formations intensives avec experts internationaux (incluant réalité virtuelle).<br>- Scénarios multidimensionnels et exercices réguliers. | Dossiers de formation avancée, rapports détaillés des simulations, modules de certification innovants. |
| **Année 5** | **Institutionnalisation & Leadership** | - Institutionnalisation des bonnes pratiques et mise en place d'un système de mentorat.<br>- Communication renforcée et reconnaissance externe.<br>– Transition stratégique pour les 10 prochaines années. | Référentiel institutionnalisé, guide stratégique quinquennal, distinction régionale en prévention incendie. |